

REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI triQube

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Inkubator Przedsiębiorczości jest instrumentem wspierania rozwoju gospodarczego na poziomie lokalnym działającym przy Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., który powstał w ramach realizacji projektu pn.: „Rozwój infrastruktury służącej wsparciu MMŚP we Wrocławiu, poprzez utworzenie kompleksu nowoczesnych inkubatorów” realizowanego ze środków współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 1 - Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.3 – Rozwój przedsiębiorczości.
2. W ramach funkcjonowania Inkubatora podejmowane będą działania zmierzające do rozwoju przedsiębiorczości, przyczyniające się do powstania nowych przedsiębiorstw, które po okresie inkubacji będą mogły samodzielnie funkcjonować na rynku.
3. Inkubator Przedsiębiorczości triQube (dalej: IP triQube) stanowi składnik mienia Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
4. Wysokość stawek najmu jest określona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Przedsiębiorca – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.);
 - 2) Wnioskodawca – przedsiębiorca lub osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, składający wniosek o przyjęcie do IP triQube;
 - 3) Beneficjent – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w IP triQube na podstawie umowy najmu;
 - 4) Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana do oceny podmiotów aplikujących do prowadzenia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości triQube, powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu DAWG;
 - 5) Kryteria oceny – kryteria oceny formalnej i merytorycznej dla podmiotów wnioskujących o przyjęcie do IP triQube, określone w niniejszym regulaminie;
 - 6) DSI – Dolnośląska Strategia Innowacji 2030;
 - 7) Wniosek – wniosek o przyjęcie do IP triQube wraz z kompletem wymaganych załączników składany przez wnioskodawców planujących prowadzenie działalności w IP triQube;
 - 8) Cennik usług – cennik korzystania z infrastruktury, wyposażenia i usług IP triQube, ustalony przez Zarząd;
 - 9) Rozporządzenie Nr 651/2014 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (L 187/1 z 26.06.2014 r.).



§ 2

Sposób zarządzania Inkubatora

1. Inkubatorem kieruje Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław (zwana dalej: DAWG).
2. Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. odpowiada za całokształt działalności Inkubatora.
3. Decyzje związane z działalnością Inkubatora Przedsiębiorczości triQube podejmowane są przez Zarząd DAWG Sp. z o.o.

§ 3

Cel i misja działania Inkubatora

1. Celem głównym działalności IP triQube jest promowanie przedsiębiorczości, zapewnienie początkującym przedsiębiorcom z sektora MŚP pomocy w uruchomieniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, a także kreowanie i stwarzanie warunków do powstawania nowych MŚP produkcyjnych i usługowych oraz poszerzanie działalności przedsiębiorstw już istniejących. Celem działalności IP triQube jest także rozwijanie przedsiębiorczego klimatu na lokalnym rynku.
2. IP triQube realizuje cel działalności poprzez:
 - 1) udostępnianie atrakcyjnych warunków lokalowych do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej wraz z obsługą administracyjno-biurową przedsiębiorców w IP triQube;
 - 2) specjalistyczne doradztwo, zarówno w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorcy, jak również na etapie powstawania pomysłu biznesowego;
 - 3) wspieranie rozwoju głównych inteligentnych specjalizacji wskazanych w DSI 2030 – m.in. poprzez udostępnianie nowoczesnej infrastruktury, organizację konferencji, szkoleń, sympozjów, giełd kooperacyjnych, czy wyjazdów studyjnych;
 - 4) opracowanie i wdrażanie planu rozwoju networkingu wewnętrznego oraz wspieranie współpracy lokatorów - m.in. poprzez organizację giełd, formalnych i nieformalnych spotkań tematycznych, stymulowanie bezpośrednich kontaktów między firmami (sprzyjać temu będzie udostępnienie powierzchni wspólnej, tzw. Klub oraz wspólnej przestrzeni kuchenneo-jadalna);
 - 5) stymulowanie i pomoc w nawiązywaniu współpracy z przedsiębiorcami, inwestorami – poprzez organizację wyjazdów studyjnych czy organizację giełd i konferencji otwartych dla firm z innych ośrodków;
 - 6) stymulowanie rozwoju przedsiębiorstw będących Beneficjentami i pomoc przy ich wejściu na rynki zagraniczne, m.in. poprzez współpracę z inkubatorami zagranicznymi i pomoc w analizie rynku zagranicznego, ustaleniu procedur związanych z założeniem działalności w innym państwie;
 - 7) opracowanie planu i budowę relacji Inkubatora z Beneficjentami – m.in. poprzez organizację wydarzeń integracyjnych i angażowanie najemców w zewnętrzne inicjatywy Inkubatora Przedsiębiorczości triQube;
 - 8) prowadzenie monitoringu zapewniającego identyfikację nowych potrzeb Beneficjentów i weryfikującego obecne potrzeby oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie;
 - 9) dbanie o interesy wszystkich przedsiębiorców skupionych w ramach IP triQube, m.in. poprzez grupowe zamówienia usług i produktów.



3. Misją IP triQube jest wspieranie tworzenia i rozwoju innowacyjnych firm poprzez świadczenie wysokiej jakości usług. Celem wtórnym działalności jest stopniowy, zrównoważony rozwój i usamodzielnienie się przedsiębiorców działających w IP triQube oraz udział w przeciwdziałaniu bezrobociu na terenie województwa dolnośląskiego poprzez tworzenie nowych miejsc pracy w tych przedsiębiorstwach.
4. IP triQube i przedsiębiorcy w nim działający lub z nim współpracujący, prowadzą swoje działania tworząc pozytywny wizerunek przedsiębiorcy oraz tworzą środowisko pobudzania i rozwijania przedsiębiorczości w warunkach gospodarki rynkowej, transferu technologii i wdrażania przedsięwzięć innowacyjnych z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju.
5. IP triQube jest otwarty na współpracę z zewnętrznymi podmiotami, w tym m.in. władzami i instytucjami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi, uczelniami wyższymi i szkołami, przedsiębiorcami i organizacjami przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi, organizacjami studenckimi. Współpraca ma na celu pobudzanie i rozwój przedsiębiorczości, w tym przedsiębiorczości młodych, wymianę myśli, szkolenie i zdobywanie wiedzy, promocję województwa dolnośląskiego.

§ 4

Oferta Inkubatora Przedsiębiorczości triQube

1. IP triQube oferuje możliwość najmu następujących rodzajów powierzchni:
 - 1) powierzchnia biurowa;
 - 2) powierzchnia produkcyjna (studio nagrań, studio fotogrametrii);
 - 3) powierzchnia usługowa (w tym lokal gastronomiczny);
 - 4) sale konferencyjne;
 - 5) sale seminaryjne;
 - 6) business room;
 - 7) pomieszczenie coworkingowe;
 - 8) powierzchnia parkingowa.
2. IP triQube oferuje następujące usługi:
 - 1) usługi informacyjno – doradcze w zakresie przedsiębiorczości, rozpoczynania działalności gospodarczej i dostępnych źródeł jej finansowania;
 - 2) usługi Wirtualnego Biura: adres do rejestracji działalności gospodarczej, adres do korespondencji, obsługa korespondencji przychodzącej, powiadomienia o poczcie, możliwość zlecenia innych czynności biurowych w zależności od potrzeb przedsiębiorcy;
 - 3) doradztwo z zakresu: dostępu do funduszy europejskich, opracowania biznesplanu lub modelu biznesu, księgowości, rachunkowości, prawa, finansów, podatków, pośrednictwa kooperacyjnego, zarządzania zasobami ludzkimi, analizy rynku i marketingu, handlu zagranicznego i współpracy międzynarodowej;
 - 4) szkolenia z zakresu: przedsiębiorczości, tworzenia (zakładania) firmy, dostępu do funduszy europejskich, opracowania biznesplanu lub modelu biznesu, finansów, podatków, księgowości, rachunkowości, internacjonalizacji i współpracy międzynarodowej, zarządzania zasobami ludzkimi, analizy rynku i marketingu, pośrednictwa kooperacyjnego;
 - 5) pomoc w uzyskaniu wsparcia finansowego w ramach: lokalnych/regionalnych funduszy pożyczkowych, funduszy poręczeniowych, subwencji, grantów, dopłat, kredytów i pośrednictwa kredytowego, współpracy z „aniołami biznesu”, funduszu kapitału zaangażowanego;



- 6) usługi specjalistyczne nieposiadające charakteru ciągłego lub okresowego oraz które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa: audyt technologiczne, audyt pozycji inwestycyjnej, wycena przedsiębiorstwa, udziałów lub akcji, wycena zorganizowanej części przedsiębiorstwa, wycena technologii, pomiar i ocena innowacyjności produktu/usługi, ocena stopnia dojrzałości wdrożeniowej innowacji;
 - 7) inne usługi, w zależności od aktualnych potrzeb Beneficjentów.
3. IP triQube może w miarę możliwości i zgłaszanych przez Beneficjentów potrzeb, poszerzać lub redukować zakres świadczonych usług.
 4. Usługi określone w ust. 2 pkt 1 oraz pkt 3-7 mogą być świadczone także przez podmioty współpracujące z DAWG.
 5. Powierzchnia biurowa, usługowa i produkcyjna udostępniane są wnioskodawcom wyłonionym w procesie rekrutacji do IP triQube, w drodze umowy najmu.
 6. Sale konferencyjne, sale seminaryjne, business room oraz miejsca w pomieszczeniu coworkingowym są udostępniane zarówno Beneficjentom, jak i pozostałym podmiotom, w tym osobom fizycznym.
 7. Usługi, o których mowa w ust. 2 mogą być świadczone zarówno dla Beneficjentów działającym w IP triQube, jak i pozostałych podmiotów, w tym dla osób fizycznych.

§ 5

Zasady rekrutacji podmiotów

1. Nabór do IP triQube jest prowadzony w sposób ciągły.
2. Do Inkubatora przyjmowane będą mikro, małe i średnie podmioty gospodarcze, które prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz osoby fizyczne, które planują założenie działalności gospodarczej.
3. Warunki przyjęcia wnioskodawcy do IP triQube:
 - 1) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu i prawidłowo wypełniony;
 - 2) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą należy do kategorii mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Nr 651/2014;
 - 3) wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - 4) planowana działalność jest możliwa do realizacji w IP triQube pod względem technicznym i organizacyjnym.
4. Przedsiębiorca, który prowadzi działalności gospodarczą w co najmniej jednym obszarze wskazanym w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030: Maszyny i urządzenia – Obszar 4.1.; „Zielony Ład” – specjalizacja horyzontalna – Obszar 5.1.; „Przemysł 4.0” – specjalizacja horyzontalna – Obszar 6.1.; „Życie wspomagane technologią” – specjalizacja horyzontalna – Obszar 7.1. będzie miał pierwszeństwo w naborze do IP triQube.
5. Do IP triQube nie będą przyjmowani wnioskodawcy:
 - 1) których działalność jest zagrożeniem dla środowiska naturalnego lub może być uciążliwa dla pozostałych przedsiębiorców działających w IP triQube;
 - 2) prowadzący działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych;
 - 3) wobec których (dotyczy również właścicieli) toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe, postępowanie egzekucyjne, itp.;



- 4) którzy prowadzą działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji;
 - 5) są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia nr 651/2014;
 - 6) są wykluczeni, stosownie do zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
6. Zainteresowani przyjęciem do IP triQube w charakterze Beneficjenta składają następujące dokumenty aplikacyjne:
- 1) wniosek o przyjęcie do IP triQube na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 należy złożyć w biurze siedziby DAWG (al. Kasztanowa 3a-5, pok. 304).
 8. Złożone dokumenty aplikacyjne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną (dalej: KR).
 9. W ramach oceny formalnej dwóch członków KR sprawdza złożone dokumenty pod kątem kompletności w terminie do 20 dni roboczych. W przypadku stwierdzonych braków powiadamia się o tym Wnioskodawcę, wyznaczając przy tym termin 10 dni na ich uzupełnienie.
 10. W przypadku, gdy dokumenty Wnioskodawcy ubiegającego się o przyjęcie do IP triQube zostaną pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej oraz sporządza protokół z naboru.
 11. Decyzję o przyjęciu Wnioskodawcy do IP triQube podejmuje Zarząd. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
 12. Beneficjenci przed podpisaniem umowy, w terminie do 8 tygodni od dnia skutecznego powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązane są do przedłożenia dokumentu oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ KRS.
 13. Beneficjent, który został przyjęty do IP triQube i zawarł umowę z DAWG, może ubiegać się o zwiększenie powierzchni wynajmowanej w IP, jeżeli w wyniku rozwoju jego działalności prowadzonej w Inkubatorze występuje zwiększone zapotrzebowanie na powierzchnię (np. w związku ze zwiększeniem zatrudnienia lub zwiększeniem produkcji).

§ 6

Podpisanie umowy

1. Podmiot gospodarczy, który zostanie przyjęty do Inkubatora zobowiązany jest do podpisania umowy o udostępnienie powierzchni biurowej.
2. W oparciu o podpisaną umowę udostępnienia lokalu biurowego zostanie mu przekazane pomieszczenie biurowe będące przedmiotem umowy.
3. Brak podpisania umowy jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Inkubatora Przedsiębiorczości triQube.
4. Podmiot gospodarczy może w każdym czasie zrezygnować z działania w ramach Inkubatora Przedsiębiorczości triQube.
5. Rezygnacja musi zostać złożona na piśmie wraz z uzasadnieniem.



6. Podmiot gospodarczy może zostać usunięty z Inkubatora poprzez wypowiedzenie umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku rażącego naruszenia postanowień regulaminu;
- 2) w wypadkach, o których stanowi umowa udostępnienia powierzchni biurowej;
- 3) w przypadku niepodjęcia przez podmiot gospodarczy działalności w przeciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 4) w przypadku zawieszenia działalności na okres dłuższy niż 3 miesiące;
- 5) w przypadku braku regularnych opłat z tytułu najmu lokalu;
- 6) w przypadkach określonych umową najmu.

§ 7

Prawa i obowiązki podmiotów inkubowanych w Inkubatorze Przedsiębiorczości triQube

1. Podmioty gospodarcze są uprawnione do:

- 1) posługiwania się adresem udostępnionym mu przez DAWG, może także powoływać się na przynależność do Inkubatora Przedsiębiorczości triQube;
- 2) umieszczania na terenie IP reklamy i znaku firmowego po uzgodnieniu formy i miejsca usytuowania z DAWG;
- 3) korzystania na zasadach pierwszeństwa, w stosunku do podmiotów spoza Inkubatora z usług świadczonych przez DAWG;
- 4) udziału w szkoleniach organizowanych przez DAWG;
- 5) korzystania z porad i konsultacji specjalistów współpracujących z DAWG;
- 6) występowania z wnioskami i projektami mającymi na celu usprawnienie funkcjonowania Inkubatora;
- 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku;
- 8) korzystanie z ogólnodostępnych mediów (woda, energia elektryczna), z poszanowaniem zasad gospodarności.

2. Obowiązki podmiotów gospodarczych:

- 1) podmioty gospodarcze inkubowane w Inkubatorze są zobowiązane do przestrzegania regulaminu, umów oraz terminowego regulowania swych zobowiązań;
- 2) lokatorzy IP są zobowiązani do dbania o dobry stan pomieszczeń Inkubatora;
- 3) utrzymania porządku i czystości w swoich pomieszczeniach oraz pomieszczeniach użytku ogólnego;
- 4) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;
- 5) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek;
- 6) za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia mienia znajdującego się w Inkubatorze odpowiadają lokatorzy pomieszczeń biurowych;
- 7) podmiot gospodarczy opuszczając Inkubator reguluje obowiązujące go należności i pozostawia pomieszczenie w należytej czystości i porządku;
- 8) Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. dokonuje kontroli stanu zdanego pomieszczenia i mienia.



§ 8

Zakazy

Na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości zabrania się:

- 1) spożywania alkoholu;
- 2) wynoszenia mienia poza teren Inkubatora;
- 3) remonty w okresie gwarancji budynku;
- 4) przerabiania i naprawiania instalacji technicznych;
- 5) przerabianie lub zmiany zamków drzwiowych;
- 6) udostępniania kluczy do obiektu osobom nieupoważnionym;
- 7) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
- 8) przechowywania broni palnej i amunicji oraz innych materiałów powszechnie uznanych za niebezpieczne;
- 9) odstąpienie udostępnionej powierzchni biurowej innym osobom lub podmiotom.

§ 9

Zabezpieczenie mienia

1. Z chwilą przekazania kluczy podmiot gospodarczy przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za przekazane pomieszczenia i współodpowiedzialność materialną, z innymi najemcami za powierzchnie i pomieszczenia wspólne.
2. Pomieszczenie, w którym nie przebywają pracownicy powinno być zamknięte na klucz.
3. Po zakończeniu pracy użytkowane przez podmiot gospodarczy pomieszczenie powinno być zamknięte na klucz.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Okres przebywania w Inkubatorze Przedsiębiorczości liczony jest od dnia zawarcia umowy z podmiotem gospodarczym.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. o.o. zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu DAWG Sp. z o.o.
5. Wszelkich zmian w Regulaminie dokonuje Zarząd.
6. Aktualny wykaz pomieszczeń do wynajęcia dostępny jest w Sekretariacie Inkubatora.



Prezes Zarządu
Michał Rado

